



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: SO-02/HAT/00111-3/2025.

CSURGÓI JÁRÁSI HIVATAL

2026. ÉVI

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERVE

Tartalomjegyzék

I.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről</u>	3
1.	Jogszabályi háttér	3
2.	Általános irányelv	3
3.	Az ellenőrzés eszköze	3
4.	Az ellenőrzés gyakorisága	3
5.	Az ellenőrzés kiterjed	3
6.	Az ellenőrzés fő szempontjai	4
7.	Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése.....	4
II.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről</u>	5
1.	Általános szabályok	5
2.	Az ellenőrzési időszak	5
3.	Az ellenőrzés tárgya.....	6
4.	Az ellenőrzések ütemezése	6
5.	Létszám és eszközök.....	6
6.	Az ellenőrzés lefolytatása	6
III.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve az egyéni vállalkozók ellenőrzéséről</u>	7
1.	Az ellenőrzés tárgya.....	7
2.	Az ellenőrzés időszaka	8
3.	Az ellenőrzés formája.....	8
4.	Az ellenőrzés módja.....	8
5.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	8
6.	A visszacsatolás módja	8
IV.	<u>Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve a 2026. évre</u>	9
1.	Jogszabályi háttér	9
2.	Az ellenőrzés célja	9
3.	Az ellenőrzés tárgya.....	9
4.	Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek.....	9
5.	Ellenőrzési időszak	9
6.	Az ellenőrzés ütemezése	9
7.	Az ellenőrzés eszközei	10
8.	Az ellenőrzést végzi	10
9.	Az ellenőrzés menete és lezárása	10
V.	<u>Az ellenőrzési terv végrehajtása</u>	10

I. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a temetők (köztemetők) fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő ellenőrzésekről, továbbá a temetkezési szolgáltatók ellenőrzéséről.

Készült az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 100. § -a alapján. Az ellenőrzések illetékességi területe a Csurgói Járási Hivatal (továbbiakban: járási hivatal) illetékességi területére terjed ki.

1. Jogszabályi háttér:

- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése tekintetében a temető fekvése szerinti járási hivatal jár el.
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) valamint a végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) alapján a temetkezési szolgáltatói tevékenységre vonatkozó, a jogszabályban előírt feltételek teljesítésének vizsgálata.
- A szolgáltatói tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2. Általános irányelv:

A törvényesség és az általános szabályok betartásában annak vizsgálata, hogy a temető fenntartása és üzemeltetése során, illetve a temetkezési szolgáltatói tevékenység folytatása során érvényesülnek-e az ágazati jogszabályok előírásai, és az abban előírt kötelezettségek teljesülnek-e. Az ellenőrzés célja a hibák feltárása, a jogkövetésre való felhívás, illetőleg a jogsértés elkövetésének megelőzése a helyszíni vizsgálatok alapján, a feltárt hiányosságok ismeretében pedig a jogkövetés kikényszerítése.

3. Az ellenőrzés eszköze:

- Adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés;
- Helyszíni ellenőrzés.

4. Az ellenőrzés gyakorisága:

Évente négy alkalommal hivatalból, illetve bejelentés, hatóság megkeresése, panasz kapcsán, amely helyszíni intézkedés megtételét igényli.

További egy alkalommal a temetkezési szolgáltatói tevékenység ellenőrzése.

5. Az ellenőrzés kiterjed:

A temetők fenntartására és működtetésére.

A temetkezési szolgáltató szervezet jogszabályi feltételeknek megfelelő működésére.

6. Az ellenőrzés fő szempontjai: A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő nyilvántartások, szabályzatok, egyéb dokumentációk ellenőrzése.

- A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemeinek illetve teljesítésének ellenőrzése:
 - a kegyeleti közszolgálati szerződés Ttv. 39. § (2) bekezdése által meghatározott kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata,
 - a kegyeleti közszolgálati szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítésének ellenőrzése.
- A köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet, illetve temetőszabályzat alapján a temető működtetése, temetőszabályzat kötelező elemei (Ttv. 6. §, 16. §, 40. §, 41. §, R. 41/A. §, 42. §)
- A temetőben vezetett nyilvántartások (sírboltkönyv, nyilvántartókönyv) a bejegyzett személyes adatok biztonságos kezelése, nyilvántartókönyv tartalma, holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a megjelölés feltüntetése (Ttv. 18. §., R. 41. §)
- Hulladékkezelés, takarítás, fertőtlenítés, hamvak szétszórására alkalmas kegyeleti park kialakítása (R. 4. §, 5. § (6) bekezdés)
- A temetőbejárat és fogadótér, a ravatalozóhoz vezető út gépjárművel való járhatósága, sorfásítással való ellátása, környezetének parkszerű kialakítása (R. 3. §)
- Temetői térkép meglétére és kifüggesztésére vonatkozó szabályok (R. 17. §)
- Egyenlő bánásmód követelményeinek betartása a temetkezési szolgáltatók, illetve szolgáltatások tekintetében (Ttv. 17. § (2) bekezdés)
- A temetkezési szolgáltatók ellenőrzésénél a pénzügyi teljesítőképesség ellenőrzése (Ttv. 33.§):
 - a temetkezési szolgáltató adó-és járulékfizetési kötelezettségének eleget tett;
 - a temetkezési szolgáltató a meghatározott mértékű vagyoni biztosítékkal folyamatosan rendelkezik;
 - a Korm.rendeletben meghatározott képesítési követelmények betartása;
 - a telephelyen a temetésfelvétel és a kellékbemutató céljára szolgáló tevékenység céljára külön helyiség biztosításának ellenőrzése (R. 47. § (1) bekezdés);
 - az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és környezetet nem veszélyeztető telephely meglétének ellenőrzése.

7. Az ellenőrzés lefolytatása, ütemezése:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője. Az ellenőrzést legalább két szakügyintéző végzi.

Az ellenőrzött települések: Órtilos, Somogyudvarhely, Inke, Iharosberény.

2026. év második felében tervezzük a Somogy Temetkezési Kft. berzencei telephelyén ellenőrizni a temetkezési szolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek, előírások meglétét, teljesítését.

II. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve a közfoglalkoztatási tevékenység ellenőrzéséről.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés h) pont hb-hd) alpontok alapján az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal közfoglalkoztatási feladatai körében ellenőrzi az illetékességi területéhez tartozó településeken közfoglalkoztatásra fordított támogatásokkal kapcsolatban az általa kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését, a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését, valamint a hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt adatok valóságát.

1. Általános szabályok:

A közfoglalkoztatásra fordított támogatások ellenőrzésére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) erre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, kiegészítve a közfoglalkoztatásra vonatkozó speciális szabályokkal.

1.1. A közfoglalkoztatási programokra vonatkozó hatósági ellenőrzés célja:

- a programok végrehajtása során és azt követően, de az elévülési időn belül, a jogszabályok, valamint a belső szabályzatok, betartásának kontrollja,
- szükségyszerűen a törvényes állapot helyreállításának elősegítése,
- azon okok és anomáliák feltárása, melyek jogsértéshez, helytelen eljárási gyakorlathoz vezethetnek, továbbá
- az ellenőrzés alá vont személy vagy szerv figyelmének felhívása a tapasztalt jogsértésre, illetve annak lehetséges szankcionálására,
- szankcióval járó jogsértés esetén a szükséges intézkedések megtétele.

1.2. A közfoglalkoztatási programok ellenőrzésének résztvevői

1.2.1. Ellenőr lehet:

- a járási hivatal nevében eljáró, hatósági ellenőri igazolvánnyal vagy megbízólevéllel rendelkező ügyintéző.

1.2.2 Ellenőrzött lehet:

- az a közfoglalkoztató, aki a járási hivataltól közfoglalkoztatási program keretében támogatást igényelt és abban részesül vagy részesült,
- az a közfoglalkoztatott, aki a járási hivatal által valamely közfoglalkoztatási támogatásban részesített közfoglalkoztatónál közfoglalkoztatotti jogviszonyban áll.

1.3. Közzététel

- a Munkatervet a kormányhivatal honlapján, valamint az ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben közzé kell tenni, azzal a kiegészítéssel, hogy a közzététel csak darabszám és támogatástípus megadásával történhet
- az ellenőrzés eredményességének érdekében a konkrét helyszín és ügy nem jelenhet meg a közzétételen.

2. Az ellenőrzési időszak:

A Munkaterv a 2025. és 2026. évben megállapított, illetve folyósított közfoglalkoztatási támogatások tervezett ellenőrzéseire vonatkozik.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya a havi ellenőrzésekről beszámoló készít, amelyet a tárgyhót követő hónap 2. napjáig megküld a kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya részére.

3. Az ellenőrzés tárgya:

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok,
- Járási startmunka minta/ráépülő programok.

Az ellenőrzéseknek ki kell terjedniük arra, hogy a program megvalósítása a törvényi keretek, valamint a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával, jogszerűen történik-e.

A hosszabb időtartamú programok esetében legalább a kötelezettség vállalás 20%-át érintő ellenőrzés, míg a járási startmunka programokra és a mintaprogramokra vonatkozóan évente a kötelezettség vállalás összegének legalább 10%-át lefedő ellenőrzés végrehajtása szükséges.

A közfoglalkoztatási programok ellenőrzése az adott program sajátosságaira tekintettel történik. A pénzügyi teljesítés mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a foglalkoztatás jogszerűségére.

4. Az ellenőrzések ütemezése:

2026	01.hó	04.hó	05.hó	06.hó	07.hó	09.hó	10.hó	11.hó
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1	1	1	1	1	1	1	1
járási startmunka minta / ráépülő program		1	1			1	1	

5. Létszám és eszközök:

A Csurgói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán a foglalkoztatási osztály vezetője és 2 fő ügyintéző jogosult hatósági ellenőrzésre:

Az ellenőrzés lefolytatásához a szükséges létszám és az eszközök biztosítottak. A hivatali gépjármű használatot a kormányhivatal előzetes gépjárműigény alapján biztosítja.

6. Az ellenőrzés lefolytatása:

Az osztály által lefolytatott ellenőrzésekért, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséért felelős a Foglalkoztatási Osztály osztályvezetője.

III. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve az egyéni vállalkozók ellenőrzéséről.

A Pénzügyminisztérium 2026. évi Országos Éves Ellenőrzési Terve alapján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Kormányablak Osztály illetékességi területén székhellyel rendelkező egyéni vállalkozók ellenőrzéséről szóló 2026. évi Hatósági Ellenőrzési Terve.

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény értelmében az egyéni vállalkozó a nyilvántartásba olyan tevékenységet jelenthet be, melynek gyakorlására vonatkozó jogszabályi előírásokat teljesítette. Az egyéni vállalkozó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem felel meg. A bejelentés alapján a nyilvántartást vezető szerv törli a tevékenységet.

Ezen túlmenően, az egyéni vállalkozó székhelye, telephelye és fióktelepe olyan ingatlan lehet, amely az egyéni vállalkozó tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára az egyéni vállalkozó egyébként jogosult.

Az egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzésének közvetlen célja az egyéni vállalkozói nyilvántartás közhitelességének, valamint az egyéni vállalkozói tevékenység törvényes működésének biztosítása, áttételesen pedig a fogyasztói jogok védelme, továbbá a jogkövető egyéni vállalkozók arányának növelése, ezáltal az egyéni vállalkozók pozitív társadalmi megítélésének folyamatos fenntartása.

Az egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése utólagos jelleggel történik a tevékenység megkezdését követően, összhangban az európai uniós szabályozással, figyelemmel a vállalkozói szabadság kiemelt fontosságára.

Az ellenőrzések lefolytatására a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalai (továbbiakban: járási (fővárosi kerületi) hivatalok) rendelkeznek hatáskörrel, míg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a járási (fővárosi kerületi) hivatalok ezen típusú ellenőrzési tevékenysége felett szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol.

1. Az ellenőrzés tárgya:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező, az ellenőrzés időpontjában működő, vagy szünetelő státuszú egyéni vállalkozók csoportja, akik az alábbi ágazatba tartozó, a felsorolt ÖVTJ-kóddal rendelkező tevékenységek bármelyikét folytatják az ellenőrzés kezdetekor:

Ágazat, illetve tevékenység megnevezése	ÖVTJ-kód
1. Lakó- és nem lakóépület kivitelezése	410002
2. Szálláshely-szolgáltatás	551001 – 559002 (kivéve: 554001)
3. Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés	432201 - 432211
4. Éttermi vendéglátás	561101
5. Nyílászáró beszerelése	433203
6. Közúti teherszállítás	494101
7. Veszélyes hulladék gyűjtése	381201

Az ellenőrzés során meg kell vizsgálni, hogy az egyéni vállalkozó működése, és az általa bejelentett adatok megfelelnek-e a jogszabályi rendelkezéseknek. Az egyéni vállalkozóról és az

egyéni cégekről szóló 2009. évi CXV. törvény 15-16. §-ában előírt, a vállalkozói tevékenység folytatásának feltételeivel kapcsolatos rendelkezésekre is figyelemmel, az ellenőrzésnek ki kell terjednie az egyéni vállalkozók nyilvántartásával összefüggő részletszabályokról szóló 254/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésében felsorolt valamennyi szempontra.

Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező, a fenti tevékenységek valamelyikét folytató egyéni vállalkozók darabszáma meghaladja a helyi éves ellenőrzési kapacitást, akkor az alábbi sorrendet szükséges követni, és ebben az esetben nem elvárt valamennyi érintett vállalkozó esetén lefolytatni a hatósági ellenőrzést:

- a) az 1-3. pontban felsoroltak valamelyikét főtevékenységként;
- b) az 1-3. pontban felsoroltak valamelyikét egyéb tevékenységként;
- c) a 4-7. pontban felsoroltak valamelyikét fő- vagy egyéb tevékenységként

végző vállalkozók esetén.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az ellenőrzésre kijelölt vállalkozó összes folytatott tevékenységére, az a)-c) pontban leírt esetben is.

2. Az ellenőrzés időszaka: 2026. január 1. – 2026. december 31.

Az ellenőrzött időszak:

A fenti tevékenységek bármelyikét folytató, a járási (fővárosi kerületi) hivatal illetékességi területén székhellyel rendelkező vállalkozók közül elsősorban azok tevékenységét kell ellenőrizni, akiket a járási (fővárosi kerületi) hivatal 2023. január 1. napja óta nem ellenőrzött, vagy az ellenőrzés óta a fenti tevékenységek valamelyikét újként vették fel.

3. Az ellenőrzés formája:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgoi Járási Hivatal által végzett ellenőrzés formája:

- adat- és információgyűjtés,
- iratbekérés, iratellenőrzés,
- közhiteles hatósági nyilvántartásból való adatkérés,

figyelemmel az általános közigazgatási eljárásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésére.

4. Az ellenőrzés módja:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezései szerinti elektronikus kapcsolattartást kell alkalmazni az ellenőrzés során.

5. Az ellenőrzés tervezett ütemezése:

Az ellenőrzésben az érintett egyéni vállalkozók létszámának felmérése, ütemezés időszakosan, az ellenőrzések elvégzésére kijelölt szakügyintéző egyéb feladataira tekintettel.

A Csurgoi Járási Hivatal Kormányablak Osztályán 2026. év folyamán 20 egyéni vállalkozás vonatkozásában történő „Országos Éves Ellenőrzési Terv” szerinti ellenőrzés lefolytatása került ütemezésre.

6. A visszacsatolás módja:

Az ellenőrzési időszak befejeztével az elvégzett ellenőrzésekről a járási (fővárosi kerületi) hivatal jelentést készít, amely az országos beszámoló alapját képezi.

IV. Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal Egyszerűsített Hatósági Ellenőrzési Terve a 2026. évre

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. § (1) bekezdése szerint az egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatokat a járási hivatalok látják el, az e rendelet 6. mellékletében meghatározott tárgykörben.

1. Jogszabályi háttér:

- A fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. melléklete a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörébe tartozó jogszabálysértésekről;
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98. § - 102. § a hatósági ellenőrzés általános szabályairól, lefolytatásáról és lezárásáról;

2. Az ellenőrzés célja:

Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör keretei között a Rendelet 6. mellékletében megjelölt jogszabálysértések ellenőrzése, és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatása.

3. Az ellenőrzés tárgya:

- a) **fogyasztóvédelem területén:** a fiatalok védelme érdekében a dohányzás, alkoholfogyasztás visszaszorítását szolgáló jogszabályi rendelkezések érvényesülésének ellenőrzése, a fogyasztói tájékoztatás követelményeinek való megfelelés ellenőrzése.
- b) **foglalkoztatás-felügyelet területén:** a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek megtartása, így a munkaügyi ellenőrzés kiemelt célja a jogszabályi feltételeknek nem megfelelő foglalkoztatás, munkavállalás visszaszorítása, a munkavállalók jogainak védelme, ennek keretében a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozat alakszerűségének, a munkavállaló életkori feltételeinek, a munkaszerződés lényeges tartalmi elemeinek és a foglalkoztató írásbeli tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzése.
- c) **munkavédelem területén:** a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók testi épségének védelme, egészségkárosodásának, munkaképesség csökkenésének megelőzése.
- d) **élelmiszerlánc-biztonság területén:** fogyasztók magas szintű egészségvédelmének megvalósítása és a tájékoztatáshoz való jogának biztosítása érdekében ellenőrizni kell, hogy megfelelő tájékoztatáshoz jussanak az általuk fogyasztott élelmiszerekkel kapcsolatosan: fogyasztóvédelmi határidő, minőség megőrzési idő, élelmiszer jelölés magyar nyelven feltüntetve legyen, termék beszerzését igazoló dokumentáció álljon rendelkezésre, az élelmiszerlánc-felügyeleti információk rendszerben regisztráció megtörténjen.
- e) **népegészségügy területén:** dohánytermékek fogyasztásra vonatkozó tilalmak, kötelezettségek betartásának ellenőrzése.

4. Az ellenőrzésre kijelölt tevékenységek, egységek: 4 (négy) kiskereskedelmi egység

5. Ellenőrzési időszak: 2026. január 01. - 2026. december 31.

6. Az ellenőrzés ütemezése:

Az ellenőrzések lefolytatására 2026. március - november között kerül sor, az ellenőrzés tárgyaként felsorolt, az adott tevékenységnek megfelelően valamennyi, vagy több érintett szakterület vonatkozásában, a Csurgói Járás illetékességi területén.

7. Az ellenőrzés eszközei:

- adatszolgáltatás, iratbetekintés
- ellenőrzött nyilatkozata
- helyszíni szemle
- közhiteles hatósági nyilvántartásból (szakrendszerből) való adatkérés
- szakértő igénybevétele

8. Az ellenőrzést végzi:

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal részéről legalább két fő szakügyintéző. Az ellenőrzést végzők hatósági igazolvánnyal igazolják ellenőrzési jogosultságukat.

9. Az ellenőrzés menete és lezárása:

A hatóság kijelöli az ellenőrzöttet, akit értesíthet az ellenőrzés időpontjáról, tárgyáról. A hatóság az értesítést mellőzi, ha az a hatósági ellenőrzés sikerét segíti elő. A hatóság az ellenőrzésről feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet készít. Az ügyfél jelenléte esetén a jegyzőkönyv készítése kötelező. Az ellenőrzés során a hatóság megállapíthatja, hogy a tevékenységek gyakorlása a jogszabályoknak megfelelően történt, és erről az ellenőrzött kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki.

A hatóság jogsértés megállapítása esetén, ha arra az ágazati jogszabály lehetőséget ad, felhívással élhet a jogszabálysértés megszüntetése érdekében az ellenőrzési eljárás keretében.

Az ellenőrzés során a hatóság határozatban dönt a jogkövetkezmények megállapításáról, amennyiben az ellenőrzés során jogszabálysértést tapasztalt, és a hatósági eljárást megindította. Az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörben hozott döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

Ha az ellenőr során az ellenőr olyan szabálytalanságot észlel, amely hatáskörén túlmutat, kezdeményezi a speciális szakértelemmel rendelkező hatóság eljárását.

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatait összegezve a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Csurgói Járási Hivatal összefoglaló jelentést készít a tárgyévét követő év január 15-ig.

V. Az ellenőrzési terv végrehajtása

Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről összefoglaló jelentés készült, mely elkészítéséért felelős a járási hivatalvezető.

Kelt: Csurgó, elektronikus időbélyegző szerint

Maronics Gábor
járási hivatalvezető